



السلطة الوطنية لمكافحة الفساد
Autorité Nationale de Lutte contre la Corruption

نواكشوط في: 11 AOUT 2026

Réf: _____/ANLCC

الرقم: _____

قرار رقم 003/2026 يقضي بفتح باب الترشح لانتقاء أعضاء الهيئة التنفيذية للسلطة الوطنية لمكافحة الفساد.

إن مجلس السلطة الوطنية لمكافحة الفساد،

بعد الاطلاع على:

- المواد 8 و9 و10 من القانون رقم 023-2025 الصادر بتاريخ 25 يونيو 2025، المتعلق بالسلطة الوطنية لمكافحة الفساد؛

- المرسوم رقم 211-2025 الصادر بتاريخ 2 سبتمبر 2025 القاضي بتعيين رئيس السلطة الوطنية لمكافحة الفساد؛

- المرسوم رقم 086-2026 مكرر الصادر بتاريخ 24 أبريل 2026 القاضي بتعيين أعضاء مجلس السلطة الوطنية لمكافحة الفساد؛

- النظام الأساسي للسلطة الوطنية لمكافحة الفساد المصادق عليه بتاريخ 18 يونيو 2026؛

يقرر:

المادة الأولى: يفتح باب الترشح لانتقاء أعضاء الهيئة التنفيذية للسلطة الوطنية لمكافحة الفساد، وفقاً للجدول الزمني التالي:

إيداع الملفات: من يوم الخميس 2026/08/13 عند الساعة الثامنة صباحاً بتوقيت غرينتش

نهاية استقبال الملفات: يوم الإثنين 2026/08/24 عند الساعة الخامسة مساءً بتوقيت غرينتش.

المادة 2: يشرف مجلس السلطة الوطنية لمكافحة الفساد على انتقاء (5) أطريتمتعون بمستوى عال في المجالات الخمسة التالية:

1. الوقاية والتعاون والاتصال؛

2. التصريح بالامتلاكات والمصالح والتحريرات؛

3. الشؤون القانونية والدراسات؛

4. الموارد البشرية والمالية؛

5. نظم المعلومات والرقمنة.

المادة 3: يفتح باب الترشح أمام كل شخص تتوفر فيه الشروط التالية:

- أن يكون موريتاني الجنسية
- أن يتمتع بحقوقه المدنية
- ألا يقل عمره عن خمس وعشرين سنة (25) ولا يتجاوز خمسا وأربعين (45) سنة عند تاريخ إيداع الملفات
- أن يكون حاصلا على الشهادة الدنيا المطلوبة (بكالوريا +5)
- أن يمتلك خبرة مثبتة لمدة لا تقل عن خمس (5) سنوات في مجال الترشح
- أن يكون قد تولى مسؤوليات تؤهله لشغل وظيفة مدير
- أن يتمتع بسمعة مشهودة في النزاهة والكفاءة والاستقلالية
- أن يكون متفرغا كلياً لممارسة المهام المطلوبة.

وتجدر الإشارة إلى أنه لا يمكن لأي مترشح التقدم لأكثر من منصب واحد في إطار هذا الانتقاء.

المادة 4: يتكون ملف الترشح من العناصر التالية:

1. طلب موجه إلى رئيس مجلس السلطة الوطنية لمكافحة الفساد، موقع من طرف المعني ويحدد مجال الترشح
2. رسالة تحفيز في صفحة واحدة (A4) على الأكثر
3. سيرة ذاتية مفصلة، مؤرخة وموقعة، مرفقة بصورة شمسية حديثة
4. نسخ مصدقة من الشهادات الجامعية
5. نسخ من الوثائق التي تثبت الخبرة المهنية (مراسيم، مقررات، مذكرات تعيين وشهادات عمل)
6. شهادة طبية لا يتعدى تاريخها ثلاثة (3) أشهر، تثبت القدرة البدنية اللازمة لممارسة المهمة والخلو من أي مرض يتطلب عطلة طويلة الأمد
7. مستخرج من السجل العدلي لا يتعدى تاريخه ثلاثة (3) أشهر
8. ترخيص بالمشاركة صادر عن الجهة المشغلة، بالنسبة للموظفين
9. تصريح على الشرف بـ:

- صحة المعلومات المقدمة؛

- انعدام تضارب المصالح أو التعارض الوظيفي؛

- الالتزام بواجب الحياد والاستقلالية والسرية.

المادة 5: يحتفظ مجلس السلطة الوطنية لمكافحة الفساد بحق رفض كل ملف ناقص أو غير مقروء أو مودع خارج الآجال أو غير مستوف لشروط المقبولية.

المادة 6: تودع عناصر الملف حسب الترتيب، في شكل ملفات رقمية بصيغة PDF، عبر الرابط: selection.anlc.gov.mr

وبمجرد الإيداع، يسلم للمتشرح آليا وصل استلام إلكتروني يتضمن رقم ملفه وتاريخ وساعة الإيداع.

المادة 7: يرفق بهذا القرار الملحقان التاليان:

- الملحق I: المواصفات المطلوبة؛
- الملحق II: مسطرة انتقاء أعضاء الهيئة التنفيذية وشبكات التنقيط.

المادة 8: ينشر هذا القرار على الموقع الرسمي للسلطة الوطنية لمكافحة الفساد www.anlc.gov.mr وعلى المنصة الرسمية للتوظيف recrutement.gov.mr.

عن المجلس، الرئيس

د. جمال اليدالي



الملحق 1: الموصفات المطلوبة

المجال	المهام الرئيسية	الشهادة والتكوين الجامعي	الكفاءات والمعارف المطلوبة
1. الرقابة والتعاون والاتصال	- المشاركة في إعداد ومتابعة تنفيذ السياسات والاستراتيجيات وبرامج التعاون والوقاية من الفساد، وكذا أنشطة الاتصال والتحسيس الرامية للمعولم الاقتصادية أو الاتصال إلى ترقية النزاهة والشفافية والحكمة الرشيدة - تنسيق التعاون الوطني والدولي للسلطة الوطنية لمكافحة الفساد - ضمان الاتصال المؤسسي للسلطة الوطنية لمكافحة الفساد	- بكالوريا + 5 على الأقل في القانون أو	- معرفة ممتازة بآليات الوقاية من الفساد - كفاءات في العلاقات العامة وفي تسخير الشراكات - اتقان تقنيات الاتصال المؤسسي - معرفة بالسياسات العمومية للحكومة والشفافية - القدرة على إعداد خرافع مخاطر الفساد - قدرات تحريرية ممتازة وقدرة على إعداد الاستراتيجيات وخطط العمل - اتقان الآليات الدولية لمكافحة الفساد.
2. التصريح بالامتلاكات والمصالح والتحريرات	- إدارة وتنظيم استلام ومراقبة وحفظ التصريحات بالامتلاكات والمصالح - إجراء التحريات الإدارية بهدف الكشف عن أي مخالفة وضمان الشفافية والاستقامة - الكشف عن مخاطر الإثراء غير المشروع - ضمان التنسيق مع المؤسسات المختصة	- بكالوريا + 5 على الأقل في القانون أو المالية أو الاقتصاد	- خبرة في مجال التحقيقات الاقتصادية والمالية. - قدرات تحريرية ممتازة وقدرة على إعداد الاستراتيجيات وخطط العمل - معرفة ممتازة بمنظومة الوقاية من الفساد وبآليات الوطنية والدولية لمكافحة الفساد - معرفة بالسياسات العمومية للحكومة والشفافية
3. الشؤون القانونية والدراسات	- تقديم الاستشارة القانونية والسهر على مطابقة أعمال السلطة للنصوص التشريعية والتنظيمية والاتفاقيات الدولية المتعلقة بمكافحة الفساد - إنجاز الدراسات والتحليلات الاستراتيجية - اعداد آلية متابعة الحالات والنزاعات والإشراف عليها - ضمان اليقظة القانونية المؤسسية	- بكالوريا + 5 على الأقل في القانون	- الاتقان والتحكم في الآليات القانونية الوطنية والدولية لمكافحة الفساد - اتقان مناهج الدراسة والتحليل والبحث - معرفة جيدة لأنظمة إدارة مكافحة الفساد والتخطيط والمتابعة والتقييم - قدرات تحريرية وتحليلية ممتازة. - القدرة على إعداد الاستراتيجيات وخطط العمل - معرفة ممتازة بمنظومة الوقاية من الفساد وبالسياسات العمومية للحكومة والشفافية

المجال	المهام الرئيسية	الشهادة والتكوين الجامعي	الكفاءات والمعارف المطلوبة
4. الموارد البشرية والمالية	- ضمان التسيير الإداري والمالي وتسيير الموارد البشرية للسلطة - إعداد ومتابعة تنفيذ الميزانية - السهر على الاستخدام الأمثل لموارد المؤسسة، طبقا للتوازن والأنظمة ومبادئ الحكامة الرشيدة	- بكالوريا + 5 على الأقل في تسيير الموارد البشرية أو المالية العامة	- إتقان تقنيات تسيير الموارد البشرية - معرفة جيدة بالمالية العامة والمحاسبة العمومية - التحكم في المساطر الإدارية والميزانية - القدرة على تسيير الوسائل العامة - القدرة على إعداد ومتابعة تنفيذ الميزانية - إتقان الأدوات المعلوماتية للتسيير وإعداد التقارير - قدرات تحريرية وتحليلية ممتازة
5. نظم المعلومات والرقمنة	- اعداد وتنفيذ الاستراتيجية الرقمية للسلطة - ضمان حكامه نظم المعلومات - ضمان أمن ونجاعة المعطيات والبنى التحتية الرقمية - قيادة مشاريع التحول الرقمي الرامية إلى تعزيز الفعالية والشفافية والأداء المؤسسي - تسيير البنى التحتية المعلوماتية	- بكالوريا + 5 على الأقل في المعلوماتية أو نظم المعلومات أو الهندسة البرمجيات أو الأمن السبراني أو الذكاء الاصطناعي	- التحكم في حكامه نظم المعلومات. - معرفة بنيات الشبكات والبنى التحتية المعلوماتية. - التحكم في تقنيات الأمن السبراني. - معرفة بأنظمة التسيير الإلكتروني للوثائق. - كفاءات في تسيير المشاريع المعلوماتية. - التحكم في أدوات تحليل المعطيات. - معرفة بالمعايير الدولية لأمن المعلومات. - معرفة جيدة بالرهانات المرتبطة برقمنة الإدارة العمومية.

الملحق II

مسطرة انتقاء أعضاء الهيئة التنفيذية وشبكات التنقيط

تحدد هذه المسطرة إجراءات انتقاء المترشحين لعضوية الهيئة التنفيذية للسلطة الوطنية لمكافحة الفساد. وترمي إلى ضمان انتقاء يقوم على الاستحقاق والكفاءة والخبرة المهنية والقدرات التسييرية للمترشحين. وتجري العملية طبقا للمراحل التالية:

1. الاستمارة الفردية للمترشح

- رقم ملف الترشيح:
- المنصب المطلوب:
- تاريخ الإيداع:
- الاسم الكامل:
- تاريخ ومكان الميلاد:
- الرقم الوطني للتعريف (NNI):
- الهاتف:

2. التحقق من المقبولية

تتمثل هذه المرحلة في التحقق من:

- أهلية الترشيح
- احترام أجل الإيداع
- اكتمال الملف
- مطابقة الوثائق المقدمة
- احترام الشروط العامة للترشح.

ترفض الترشيحات التي لا تستوفي شروط المقبولية.

3. تقييم الملفات

تخضع الملفات المقبولة لتقييم على أساس شبكة التنقيط التالية:

عناصر التنقيط	النقطة القصوى	طريقة التنقيط
1. المؤهلات الجامعية للمنصب	25	بكالوريا +5 = 15 نقطة، الدكتوراه = +4 نقاط، +2 نقطة عن كل شهادة عليا إضافية (بكالوريا +5 على الأقل)، إلى حد أقصاه 6 نقاط.
2. التجربة العامة	15	المدة الإجمالية للخبرة المهنية في المجالات المطلوبة: خمس (5) سنوات على الأقل مطلوبة للأهلية: 10 نقاط، +1 نقطة عن كل سنة خبرة إضافية، إلى حد أقصاه 5 نقاط.
3. التجربة والخبرة الخاصة	30	خبرة مهنية تثبت الكفاءات ومعارف التخصص المطلوبة: +10 نقاط عن كل خبرة نوعية إضافية، إلى حد أقصاه 30 نقطة.
4. تولي منصب مدير	10	مدير أو ما يعادله = 5 نقاط، منصب أعلى: +2 نقطة، +0,5 نقطة عن كل سنة مسؤولية إلى حد أقصاه 3 نقاط.
مجموع النقاط	80	

4. نشر القائمة الأولية للمرشحين المؤهلين لإجراء المقابلة (حسب المجال)

تحدد وتنشر في نهاية هذه المرحلة، قائمة أولية بالمرشحين المؤهلين لإجراء المقابلة الفردية، مكونة من العشر (10) الأوائل في كل مجال والحاصلين على 50 نقطة على الأقل.

تنشر هذه القائمة على الموقع الرسمي للسلطة الوطنية لمكافحة الفساد (www.anlc.gov.mr) وعلى المنصة الرسمية للتوظيف recrutement.gov.mr.

ويمنح المرشحون أجل ثلاثة (3) أيام لتقديم تظلماتهم عبر المنصة (selection.anlc.gov.mr).

5. تقييم المؤهلات والكفاءات الشخصية (المقابلات الفردية)

يستدعى المرشحون العشر (10) الأوائل في كل مجال والحاصلون على 50 نقطة على الأقل في تقييم الملفات لإجراء المقابلات الفردية.

تتضمن هذه المرحلة تقييما وفق شبكة التنقيط التالية:

عناصر التقييم	النقطة
1. القدرات الشخصية: التعبير والتقديم	5
2. القدرات التقنية في مجال الترشح	10
3. الأدوات المعلوماتية / الإنجازات المهنية ذات الصلة	5
مجموع النقاط	20

تتكون النتيجة النهائية للمرشح من مجموع نقطتي تقييم الملفات والمقابلة، من أصل 100 نقطة.
يعد مجلس السلطة اللائحة النهائية حسب الترتيب الإستحقاقى للمرشحين في كل مجال ويعتمد اللائحة النهائية لأعضاء
الهيئة التنفيذية للسلطة.